



CODI DE BON GOVERN DE LA FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS

1 DEFINICIÓ, FINALITAT I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi de Bon Govern és el compromís que assumeix la Fundació Banc dels Aliments (La Fundació) com a organització de naturalesa fundacional privada sense ànim de lucre, i recull els principis generals d'actuació que conformen la governança de la Fundació.

Aquest Codi complementa no solament el règim jurídic de les fundacions pel que fa a la transparència i bon govern en els termes de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la relació amb el voluntariat en els termes establerts en la Llei 25/2015 del 30 de juliol de Voluntariat i Foment de l'Associacionisme, sinó també els Estatuts de la Fundació, i te com a finalitat marcar uns fonaments i unes pautes de conducta essencials que sustentin de forma eficaça la presa de decisions en el si de la Fundació, a l'hora que fixar criteris per al comportament dels membres que componen els òrgan de govern, dels voluntaris que hi col·laboren i dels seus professionals.

Els continguts d'aquest Codi són d'aplicació, amb caràcter general, a totes les persones que formen part directa de l'entitat, tant arran d'un vincle laboral, d'un compromís de voluntariat, com formant part dels seus òrgans de govern i executius.

2 VALORS I PRINCIPIS QUE IDENTIFIQUEN LA FUNDACIÓ

La Fundació, en el compliment de la seva finalitat, es fonamenta en els valors de sostenibilitat, ajudant a reduir el malbaratament alimentari, i de solidaritat, redistribuint els excedents alimentaris recuperats, de manera que contribueixin a ajudar a les persones a sortir de la seva situació de pobresa.

Així mateix, actua sota els principis de gratuïtat, qualitat alimentària i suport i col·laboració amb les altres entitats socials.

3 RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB TERCERS

La Fundació procurarà, en la mesura del possible, establir relacions amb tercers -proveïdors, col·laboradors, usuaris i beneficiaris- que treballin amb valors propers als que regeixen la seva activitat, sota criteris de qualitat i d'objectivitat. Qualsevol aliança operativa o estratègica amb entitats o empreses s'ha de regir, a més, pel seu valor social afegit, la cooperació eficient i l'aportació de coneixement i sinèrgies en l'àmbit d'actuació de la Fundació.

Per la elecció de proveïdors es valorarà principalment qualitat, preu, serveis addicionals i valor social que aporten. En tot cas, en el procés de selecció s'ha de garantir la transparència, la igualtat de tracte i la ponderació objectiva, així com defugir de relacions d'exclusivitat que pugin donar lloc a una vinculació personal desproporcionada.

4 RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB DONANTS

4.1 INFORMACIÓ

La Fundació proporcionarà als donants:

- Informació precisa i veraç sobre el destí dels fons, distingint, si s'escau, les quantitats aplicades al finançament de despeses de gestió, compres i distribució d'aliments, obres per reformes en locals, inversions i programes d'activitat que comportin despesa, com per exemple el Gran Recapte o la xarxa de fred.
- Informació d'acord amb les normatives tributàries que regeixen l'activitat de la Fundació i de les donacions que es reben, així com dels altres requisits exigits per la Llei de mecenatge.



4.2 DRETS DELS DONANTS

- La Fundació respectarà la voluntat dels seus donants, sense modificar o aplicar les aportacions a una finalitat diferent a la manifestada per aquells sense comptar amb la seva autorització expressa.
- La Fundació respectarà el dret de confidencialitat dels seus donants sense revelar informació sobre els mateixos, llevat que compti amb la seva autorització.
- La Fundació procurarà donar, en un termini màxim de trenta dies naturals, llevat de circumstàncies excepcionals, una resposta a les demandes d'informació dels seus donants. El Patronat haurà de conèixer qualsevol queixa o reclamació que es produeixi.

5 RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB LES PERSONES VOLUNTÀRIES

La Fundació es regeix, addicionalment a lo establert en la Llei del Voluntariat abans esmentada, en la relació que estableix amb les persones voluntàries que col·laboren regularment en l'activitat de La Fundació, pels criteris següents:

- La incorporació de voluntaris té una finalitat altruista.
- Els drets i obligacions dels voluntaris es reflecteixen en el Full o Document de Compromís entre la entitat i La Fundació, que es signa per les dues parts.
- Pel compliment de les seves finalitats, La Fundació proporcionarà als voluntaris la formació adequada, directament o a través de tercers, tant dels coneixements a desenvolupar, com de la seguretat i dels riscos existents, així com un seguiment per constatar la seva motivació i realització personal.
- La Fundació té subscripta una pòlissa d'assegurances, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris, que els cobreixi dels riscos d'accident derivats de l'exercici de l'activitat voluntària, així com per la Responsabilitat Civil pels danys causats a tercers que pugui ser exigida al voluntari o a La Fundació.
- Els voluntaris estan obligats complir els compromisos adquirits amb La Fundació. Han de guardar, quan sigui procedent, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat.
- Els voluntaris tenen dret a realitzar la seva activitat en condicions de seguretat en funció de la naturalesa i característiques d'aquella.
- Els voluntaris tenen dret a ser reemborsats per les seves despeses, degudament justificades, realitzades en el desenvolupament de les activitats que els siguin encomanades, sempre d'acord amb criteris d'austeritat.

6 RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB LES PERSONES CONTRACTADES

La Fundació estableix la relació amb les persones contractades en el marc i respecte de les normatives laborals vigents.

La retribució del personal en nòmina queda subjecte a la màxima transparència, amb el seu desglossament per conceptes, sempre sota el respecte als drets adquirits pels treballadors, i l'estricta compliment de la normativa vigent.

La política retributiva de la Fundació estarà regida pel principi d'equilibri entre moderació i estímul, de manera que no pugui quedar compromesa la independència de La Fundació.

Com a criteris de selecció del personal contractat, es tindran en compte, a més dels criteris de competència professional, el compromís social de la persona en relació a l'activitat desenvolupada per La Fundació; així mateix, quan sigui el cas i sense detriment de l'anterior, es donarà preferència a col·lectius amb dificultats d'inserció social.

7 GOVERN DE LA FUNDACIÓ

7.1 CRITERIS D'ACTUACIÓ

El respecte a al Ètica i a les Lleis inspira l'actuació de les persones que integren la Fundació, la qual cosa implica diligència, bona fe, lleialtat amb La Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta i seguint els criteris financers de prudència adequada a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que du a terme La Fundació.



La Fundació donarà un tracte equitatiu a les persones que es puguin veure concernides per les seves actuacions, sense fer diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió i qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

7.2 DIRECTOR/A DE LA FUNDACIÓ

La missió del Direcció és la de desenvolupar l'activitat del Banc dels Aliments de manera eficient, que li permeti donar un servei de qualitat a les entitats i persones que són beneficiàries de la seva activitat.

El Director/a es nomena pel Patronat entre persones que hagin desenvolupat una trajectòria professional que les acrediti com a persones idònies per desenvolupar les tasques de direcció executiva de la Fundació.

La relació de La Fundació amb el Director/a pot ser retributiva, en aquest cas es basarà en el que estableixin les normatives laborals, o be, pot tenir caràcter voluntari, basant-se en els acords establerts en el Document de Compromís.

Quan calgui proveir la posició de Director/a de la Fundació, el Patronat designarà una comissió, formada pel President i dos patrons, per a seleccionar el candidat o candidats que es vulgui proposar al Patronat.

El nomenament de Director/a tindrà una durada de cinc anys, renovables, mitjançant el vot dels patrons, que serà secret.

Quan calgui, per raons d'urgència, substituir el Director/a, la persona que ostenti la Presidència de la Fundació designarà la persona més idònia per tal que exerceixi transitòriament les seves funcions.

7.3 PATRONAT: DESIGNACIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS PATRONS

La designació dels patrons es realitzarà en la forma prevista en els Estatuts, actuant amb rigor, objectivitat i diligència. En la designació dels patrons, es tindrà en compte les seves capacitats, experiències i es promourà la diversitat en la seva composició. Així mateix el Patronat de la Fundació explicarà al patró escollit què és el que la Fundació espera de la seva persona.

S'ha de procurar que sempre que sigui possible els patrons siguin persones rellevants en tasques professionals i socials en els àmbits en què es desenvolupin l'activitat de la Fundació que hi estiguin relacionades i que puguin aportar coneixements o sinèrgies en l'àmbit d'actuació de la Fundació, pel desenvolupament de les seves activitats o dels programes que requereixen.

Els patrons identificaran potencials candidats que puguin encaixar amb el perfil de la Fundació, els entrevistaran i proposaran el seu nomenament al Patronat.

La Fundació procurarà la renovació del Patronat buscant l'equilibri entre el canvi i la continuïtat dels seus membres, tenint en compte, també, els resultats de l'autoavaluació prevista en aquestes normes. La renovació dels patrons es decidirà mitjançant vot secret.

Els patrons cessaran en el seu càrrec en complir l'edat de vuitanta anys.

8 CONFLICTES D'INTERESSOS

Totes les persones de La Fundació subjectes al Codi de Bon Govern han d'informar al Patronat de les vinculacions, econòmiques o no, que puguin implicar conflicte d'interès en l'activitat desenvolupada. En la seva actuació, si és el cas, hauran de defensar sempre l'interès general de la Fundació, avantposant-lo a qualsevol interès personal, sectorial o d'altres entitats.

En tot cas, els membres del Patronat i les persones que s'hi equiparen:

- Han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de La Fundació.
- No participar en la presa de decisions respecte les quals puguin resultar beneficiaris, directament o indirecta.
- El Patronat realitzarà un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures que es van adoptar per assegurar l'objectivitat de les decisions o acords presos.



9 AUTOAVALUACIÓ DEL PATRONAT

L'autoavaluació del Patronat té per objectiu millorar la seva funció en consonància amb els valors que identifiquen la Fundació.

Amb aquesta finalitat, i amb periodicitat anual, el Patronat dedicarà una reunió a l'anàlisi del compliment de les funcions, responsabilitats i deures dels seus membres, així com a identificar àrees de millora de la organització i funcionament de la Fundació, proposant l'estratègia a seguir.

10 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERS

10.1 AUTONOMIA

La Fundació comptarà tant amb fons públics com privats, per garantir la continuïtat de la seva activitat i la seva autonomia i independència. En cap cas s'acceptaran aportacions que condicionin el compliment dels seus objectius, valors o principis o del que el seu origen sigui il·lícit o poc transparent.

10.2 OBTENCIÓ I GESTIÓ DELS RECURSOS

El Patronat ha d'aprovar els comptes anuals de La Fundació, inclòs la Memòria de l'exercici. El pressupost de despeses serà aprovat i controlat pel Patronat amb criteris d'austeritat.

La Direcció presentarà en cada reunió de Patronat el control i seguiment de despeses i ingressos, preparada prèviament per la direcció d'administració.

El Patronat decidirà el destí dels excedents si es produeixen. La inversió dels possibles excedents es farà amb criteris de seguretat i prudència, vigilant que qualsevol inversió compleixi amb criteris d'inversió socialment responsable.

11 PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS

La Direcció proposarà al Patronat un pla tri-anual dels projectes a desenvolupar i de la manera d'entendre als beneficiaris, que, una vegada aprovat, es revisarà anualment.

Mensualment, la Direcció trametrà el quadre de comandaments de seguiment de l'activitat, impacte social i resultats, segons el model aprovat pel Patronat, així com un breu informe qualitatiu dels fets més rellevants.

El destí dels fons obtinguts de les donacions, convenis de col·laboració o subvencions, serà informat al Patronat, assegurant sempre la voluntat del donant i el compliment de les finalitats fundacionals.

12 INFORMACIÓ RELLEVANT I RENDICIÓ DE COMPTES

En aquest marc, La Fundació durà a terme les actuacions següents:

Farà públics els seus Estatuts i aquestes Normes, així com la composició dels seus òrgans i el seu equip directiu.

Anualment elaborarà un balanç social de les activitats dutes a terme durant l'exercici, elaborat de tal forma que permeti conèixer i avaluar l'adequació dels resultats assolits a les finalitats fundacionals.

Sotmetrà els seus comptes anuals a un auditoria externa sens perjudici del compliment de les seves obligacions legals.

Informarà sobre els seus comptes anuals i Memòria d'activitats així com sobre qualsevol altra informació rellevant.

Informarà sobre els projectes que desenvolupa i sobre el col·lectiu de beneficiaris atesos.

Farà públiques les seves activitats, difonent la informació a la que es refereixen els apartats anteriors. La web serà l'instrument fonamental per a la comunicació i la publicació de les actuacions de La Fundació.

13 COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

D'acord amb els principis mencionats en el Punt 2, la Fundació col·laborarà amb altres entitats del tercer sector, empreses i institucions públiques i privades, que puguin contribuir al compliment de les seves finalitats.



14

ACCEPTACIÓ, COMPLIMENT I SEGUIMENT DE L'APLICACIÓ D'AQUESTES NORMES

El seguiment i control de l'aplicació d'aquestes normes és competència del Patronat de la Fundació, que vetllarà pel seu coneixement i compliment, així com sobre la seva actualització, prenent, en cas de vulneració, les decisions procedents.

Aquesta avaluació es farà conjuntament amb la prevista en el punt 9.

Aquest Codi de Bon Govern ha estat aprovat en la sessió del Patronat que ha tingut lloc el 25 de febrer de 2019.